

**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚM. TSJCDMX/LPN-019/2025**  
**"SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS Y ÁREAS COMUNES CON SUMINISTRO DE**  
**MATERIALES, PARA EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA (Grupo Uno y Dos)**  
**Y PARA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA (Grupo Tres), AMBOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

**"ANEXO A"**

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio de limpieza interior y exterior de inmuebles incluyendo los suministros de materiales ocupados por "EL TRIBUNAL" se deberá desarrollar de la siguiente manera:

**Primero: Control de personal**

- "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", entregará el formato de Control de Asistencia que forma parte del "Anexo A", de los servicios de Limpieza que realizará en los inmuebles el primer día de inicio de labores a la Subdirección de Servicios, así como, cuando sean requeridos por la misma, si para el caso no existiera las listas de asistencia, será responsabilidad de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", el registro del día, afectando el pago de las mismas, esto sin responsabilidad para "EL TRIBUNAL".

- Las listas de Control de Asistencia de los servicios serán firmadas por los supervisores internos encargados de cada inmueble y serán firmadas por el coordinador externo por parte de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", anotando nombre completo, firma y número telefónico.

- El personal designado por la Subdirección de Servicios, responsable de la supervisión y verificación del servicio contratado, al término de cada mes dentro de los 5 (cinco) días hábiles del siguiente, enviará las listas originales tanto de control de asistencia como de la entrega de materiales del inmueble que les corresponda a la Subdirección de Servicios para su conciliación correspondiente, así mismo, por ningún motivo "EL TRIBUNAL", entregará copias de listas de asistencia a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO".

- El sistema de control de asistencia de los servicios de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", que utilizará "EL TRIBUNAL", no representará en ningún caso relación contractual alguna con el personal que preste el servicio, sino que se trata de un medio de control interno que empleará "EL TRIBUNAL" para establecer las mejores condiciones de servicios que requiere, por tanto, ésta por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia será considerada como patrón sustituto.

"EL TRIBUNAL" no es solidario de ninguna obligación y responsabilidad que "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", tenga en su calidad de patrón, respecto al personal que contrate para realizar los servicios.

- Derivado del escenario de emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2 en el cual nos encontramos actualmente, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá estar informado de la salud de sus trabajadores y en caso de que alguno salga POSITIVO en la prueba de COVID-19 estará obligado a informar de manera inmediata a la Subdirección de Servicios con el fin de evitar comprometer la salud de los Trabajadores del Poder Judicial y del mismo personal que labora para su empresa en las diferentes Áreas Jurisdiccionales, de Apoyo Judicial y Administrativas que se ubican en los inmuebles del Poder Judicial de la Ciudad de México; "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá respetar en todo momento los "Lineamientos de Seguridad Sanitaria en el Poder Judicial de la Ciudad de México". Derivado de lo anterior, quincenalmente "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá enviar una relación física y en formato Excel a la Subdirección de Servicios relacionando al personal enfermo con los siguientes datos, nombre, inmueble, sexo, edad, día en que salió positivo al virus, día en que regresa a laborar, anexando copia de las pruebas positiva y negativa respectivamente. El personal infectado no podrá regresar a laborar sin una prueba negativa.

- Los Coordinadores de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", deberán informar vía llamada telefónica o mensajería instantánea (WhatsApp) la asistencia diaria en cada uno de los inmuebles pertenecientes a "EL TRIBUNAL"; para el turno matutino en un horario entre las 07:15 y 07:30 horas, mientras que para el turno vespertino en un horario entre las 14:15 y las 14:30 horas.

- En caso de cualquier eventualidad del servicio, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", deberá informar de inmediato a "EL TRIBUNAL" (Administrador del Inmueble y/o Supervisor de Intendencia)



**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚM. TSJCDMX/LPN-019/2025**  
**"SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS Y ÁREAS COMUNES CON SUMINISTRO DE**  
**MATERIALES, PARA EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA (Grupo Uno y Dos)**  
**Y PARA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA (Grupo Tres), AMBOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

**Desarrollo de labores de limpieza**

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" el día de inicio de labores contará con los elementos, materiales, equipos y herramientas suficientes para la presentación del servicio de limpieza de acuerdo a lo mencionado en los anexos correspondientes.

**Segundo: Horarios de inmuebles.**

Los horarios de inmuebles para el servicio de limpieza a los que deberá sujetarse "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", son los siguientes:

Los servicios que se proporcionarán en los inmuebles y turnos que se señalan en el **Anexo A**.

**I.** Inmuebles (Grupo 1) en los que se prestará el servicio de lunes a domingo (incluyendo días festivos) **Anexo A.**

En estos inmuebles los turnos serán los siguientes:

- Matutino: De las 07:00 a las 14:00 horas.
- Vespertino: De las 14:00 a las 21:00 horas.

**II.** Inmuebles (Grupo 2) en los que se prestará el servicio de lunes a domingo (Incluyendo Días Festivos) **Anexo A.**

En estos inmuebles los turnos serán los siguientes:

- Matutino: De las 07:00 a las 14:00 horas.
- Vespertino: De las 14:00 a las 21:00 horas.

**III.** Centros de Desarrollo Infantil y Archivos Judiciales **Anexo A.**

En estos inmuebles los turnos serán los siguientes:

De lunes a viernes:

- Matutino: De las 7:00 a las 14:00 horas. (Archivos Judiciales Delicias No. 36 y Calle Rododendro No. 21)
- Vespertino: De las 14:00 a las 21:00 horas. (Centros de Desarrollo Infantil)

"EL TRIBUNAL" cubrirá únicamente el pago de los servicios realizados de acuerdo al **Anexo A** conforme a los servicios contratados en el mismo.

Asimismo, se aplicará la sanción descrita en la cláusula correspondiente, del contrato respectivo sobre el costo unitario por cada servicio no realizado por cada día natural de atraso en los servicios, por causas imputables a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO".

En lo que se refiere a los servicios en días domingos y días festivos en los inmuebles que las contemplen, la penalización por el servicio no prestado se tomará como doble servicio no prestado a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO".

"EL TRIBUNAL" a través de la Dirección Ejecutiva de Obras, Mantenimiento y Servicios de la Oficialía Mayor de "EL TRIBUNAL", por conducto de la Subdirección de Servicios, atendiendo las necesidades de la prestación del servicio de limpieza en sus diferentes inmuebles, informará a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" el número de servicios que designe "EL TRIBUNAL" para cubrir el servicio en cualquier inmueble relacionado en el **Anexo A**.

"EL TRIBUNAL" a través de la Dirección Ejecutiva de Obras, Mantenimiento y Servicios de la Oficialía Mayor por conducto de la Subdirección de Servicios, atendiendo las necesidades de la eficaz prestación de servicio de

**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚM. TSJCDMX/LPN-019/2025**  
**"SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS Y ÁREAS COMUNES CON SUMINISTRO DE**  
**MATERIALES, PARA EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA (Grupo Uno y Dos)**  
**Y PARA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA (Grupo Tres), AMBOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

limpieza en todos sus inmuebles, tendrá la facultad de formar cuadrillas del mismo personal para cubrir el servicio o eventualidad en cualquier inmueble relacionados en el **Anexo A**, sin tener ningún tipo de afectación de los centros de costos.

En caso de que se incorpore un nuevo inmueble de los ya señalados en el **Anexo A** "EL TRIBUNAL" informarán a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", el número de servicios que designe "EL TRIBUNAL" para cubrir el servicio, con los materiales que para el caso se requiera, cubriendo el importe de estos servicios al mismo costo de los que haya cotizado "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", para cada uno de los Anexos a que correspondan.

En caso de que algún inmueble de los señalados en el **Anexo A**, que permanezcan sin funcionamiento, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" a través de la Dirección Ejecutiva de Obras, Mantenimiento y Servicios de la Oficialía Mayor, solicitarán a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" cancele el número de los servicios del inmueble de que se trate.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" mantendrá en condiciones óptimas de limpieza e higiene todas las instalaciones de los inmuebles que ocupa "EL TRIBUNAL".

La Subdirección de Servicios, será el responsable de **supervisar y verificar** que el personal asignado por "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" realice con calidad y eficiencia el servicio encomendado, debiendo cerciorarse que los servicios se cumplan, en caso de que se detecte alguna irregularidad o algún incumplimiento por parte de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", se hará del conocimiento ante la Dirección Ejecutiva de Obras, Mantenimiento y Servicios de la Oficialía Mayor de "EL TRIBUNAL", a fin de que se tomen las medidas conducentes ante las instancias competentes, o bien, dependiendo del caso se realizará el descuento correspondiente por los servicios no realizados satisfactoriamente en el área que corresponda.

### **Tercero: materiales, equipos y herramientas**

#### **Entrega de materiales**

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" conforme al listado de materiales del **Anexo A**, deberá entregar su propuesta en la que debe señalar la marca de los materiales propuestos, así como el precio unitario de cada uno de ellos, considerando entrega mensual y el número de suministros que realizará durante el año, incluyendo el stock que podrá ser solicitado por la Subdirección de Servicios para la realización de servicios extraordinarios. De igual forma, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" tendrá los primeros 10 (diez) días hábiles de cada mes, para suministrar los materiales para la prestación del servicio correspondiente, de acuerdo a las cantidades y periodos que por cada inmueble se señalan como mínimo en los **Anexos A y B**. La constancia de entrega de material, deberá ser debidamente requisitada con nombre, firma, fecha, por el personal designado por la Subdirección de Servicios, según sea el caso que acredite la entrega en el plazo señalado, quedando dicho material a cargo de los mismos.

Es responsabilidad de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" realizar recorridos constantes y de manera permanente en los **sanitarios de los inmuebles**, con la finalidad de revisar la existencia de consumibles, así como las condiciones físicas de los accesorios de baño (despachadores, papeleras y jaboneras), verificando que se hayan recibido las cantidades suficientes señaladas en el **Anexo A**.

#### **Stock de materiales**

De acuerdo a las necesidades de insumos para sanitarios públicos de los diversos inmuebles, "EL TRIBUNAL" solicitará un stock adicional con 30 días hábiles de anticipación para la entrega de material de acuerdo al listado señalado en el **Anexo A**, lo cual deberá ser verificado y validado con nombre, firma y fecha, por el personal designado por la Subdirección de Servicios, quedando dicho material en cada inmueble.

Por ningún motivo, el stock suplirá la entrega mensual de los materiales que se deben proporcionar, dicha entrega deberá ser dentro de los 5 días hábiles, una vez transcurrida la fecha de confirmación.



**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚM. TSJCDMX/LPN-019/2025**  
**"SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS Y ÁREAS COMUNES CON SUMINISTRO DE**  
**MATERIALES, PARA EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA (Grupo Uno y Dos)**  
**Y PARA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA (Grupo Tres), AMBOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

En caso de que "EL TRIBUNAL" no requiera el STOCK DE MATERIALES, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" reembolsará a través de una nota de crédito conjuntamente con la factura.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" se obliga a entregar a la Subdirección de Servicios el original de la constancia de la entrega de materiales y la **constancia de la entrega de stock de materiales**, con la finalidad de agilizar y cotejar los trámites de revisión de facturación y en su caso penalización que señale la cláusula correspondiente del contrato.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" en forma paralela entregará a la Subdirección de Servicios copia de las constancias de la entrega de material mensual con la finalidad de agilizar y cotejar los trámites de revisión de facturación y en su caso, penalización.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" durante el primer mes del contrato deberá presentar **relación de costo unitario** del material relacionado en el **Anexo A**.

**Materiales de consumo mínimo necesarios**

Los materiales mínimos e indispensables que se requieran para la prestación del servicio son los que se relacionan en el **Anexo A**, de manera **enunciativa más no limitativa** de conformidad a las necesidades de cada inmueble:

- "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" se compromete a que los materiales que le sean necesarios utilizar para la prestación del servicio, especialmente **los líquidos sean puros (bajo ninguna circunstancia se aceptarán diluciones)**

**Sustitución de materiales de consumo en mal estado.**

- En caso de que se detecte material de consumo en mal estado "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" estará obligado a sustituirlos a satisfacción de "EL TRIBUNAL" en un plazo no mayor a 24 horas, a partir de la fecha de notificación por escrito al mismo.

**Equipos y herramientas**

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" durante la vigencia del presente instrumento contractual contará dentro de los primeros cinco días de labores, con equipos y herramientas de limpieza suficientes, tales como: aspiradoras, pulidoras, escaleras, etc., mismas que más abajo se describen con todos los accesorios necesarios para dar el servicio, atendiendo a las necesidades de cada inmueble, mismos que serán entregados y validados por la Subdirección de Servicios a fin de que el personal de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" esté en condiciones de realizar las rutinas de limpieza, en caso contrario, se penalizará de acuerdo a la cláusula correspondiente en el contrato.

| Descripción del equipo | Cantidad | Características técnicas   |
|------------------------|----------|--|
| Pulidora industrial    | 30       | Chasis metálico de 20 pulgadas de diámetro transmisión con triple engrane planetario, caja switch con dispositivo de seguridad, seguro de encendido y mecanismo de desactivación automática 175 rpm motor de 1.5 hp con accesorios Marca Karcher |
| Aspiradora industrial  | 30       | Diseño industrial, con dos ruedas traseras de 10 pulgadas y dos ruedas delanteras de 3 pulgadas, sistema de doble filtrado tanque de 45 litros succión de sólidos y líquidos, motor de 1.25 hp 68 db de ruido. Marca Karcher                     |



**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚM. TSJCDMX/LPN-019/2025  
"SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS Y ÁREAS COMUNES CON SUMINISTRO DE  
MATERIALES, PARA EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA (Grupo Uno y Dos)  
Y PARA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA (Grupo Tres), AMBOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

| Descripción del equipo                                   | Cantidad      | Características técnicas   |
|--|---------------|--|
| Escalera tipo tijera<br>2 metros<br>3 metros<br>5 metros | 11<br>09<br>5 | Escalera de aluminio, escalones con refuerzos tubulares escalones planos antiderrapante, pies de seguridad antiderrapante. Marca CUPRUM  |
| Extensión eléctrica 30m                                  | 30            | Extensión eléctrica de uso rudo, tensión de alimentación 127 v. Frecuencia de operación 60 hz. Marca lusa  |
| Hidrolavadora Karcher                                    | 14            | Caudal de agua (l/h) 180-525; máx. Temperatura de entrada (°c) 80; presión de trabajo (psi) min-máx. 300-1400; potencia de conexión (kW) 2.4; peso (kg) 23; alimentación eléctrica (v) 110. Marca Karcher  |
| Maquina lava alfombras                                   | 3             | Tipo puzzi 400 principio de pulverización y aspiración simultánea, operador hombre caminando, tanque de solución 45.0 litros, tanque de recuperación 18 litros, rendimiento por tanque de agua limpia 100 m2, rendimiento por superficie 30-40 m2/hr., bomba de pulverización 230 w., 43.5 psi, turbina de aspirado 1200 watts de potencia, alimentación eléctrica 110 v., 1 fase, 60 hz., peso 35 kg., nivel sonoro 71 db (a) (inyectores especiales de ejecución larga de 1-203 psi) dimensiones (l x a x h) 820 x 530 x 690 mm. Marca Karcher |
| Pulidora escalonera                                      | 7             | Pulidora escalonera dp-1334, switch de seguridad con activación automática (con accesorios). Marca Karcher   |

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" podrá retirar su equipo y herramientas dentro de los quince (15) días hábiles posteriores al vencimiento del contrato.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" realizará visitas periódicas de mantenimiento preventivo durante los cuales el equipo recibirá una inspección completa, efectuando la limpieza de los mecanismos, su lubricación y ajuste general.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" se obliga a efectuar "visitas de emergencia" en adición a las visitas periódicas de mantenimiento preventivo y correctivo, para brindar asistencia técnica y/o reparación de averías que se presenten en un periodo no mayor a dos horas contadas a partir de que se tenga el reporte por parte del "EL TRIBUNAL".

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá proporcionar sin cargo adicional para "EL TRIBUNAL" todas las refacciones requeridas para mantener en óptimas condiciones de funcionamiento, así como realizar los mantenimientos correctivos necesarios para mantenerlos es perfectas condiciones de uso.

**Instituto de Servicios Periciales y Ciencias Forenses**

Debido al alto riesgo de infección que existe en el área de necropsias, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" incluirá la metodología, equipo, periodicidad y productos químicos a utilizar (**anexar ficha técnica**), los cuales garanticen una **completa sanitización y desinfección del área**, las cuales se llevarán a cabo **2 (dos) veces por mes**, asimismo, entregará la **calendarización del servicio**, dentro de los diez días hábiles de haber iniciado el contrato.

El personal de limpieza que labore en esta área deberá portar un uniforme distinto al resto del personal y estar debidamente capacitado para el manejo de RPBI:

- Residuos peligrosos, biológico infecciosos.

**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚM. TSJCDMX/LPN-019/2025  
"SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS Y ÁREAS COMUNES CON SUMINISTRO DE  
MATERIALES, PARA EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA (Grupo Uno y Dos)  
Y PARA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA (Grupo Tres), AMBOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

**Consideraciones para el cumplimiento del servicio de limpieza**

1.-"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" designará un supervisor interno de los elementos asignados a cada inmueble, así como cinco supervisores externos, mismas que deberán portar identificación visible de la empresa y que abarquen por zona la totalidad de los inmuebles de "EL TRIBUNAL" sin costo alguno, de tal forma que éstos supervisen la ejecución de los trabajos de limpieza y se desarrollen eficientemente; asimismo, por medio de la Subdirección de Servicios de "EL TRIBUNAL" **removerá libremente y sin consulta alguna a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", a los elementos que no cumplan adecuadamente con la función asignada.**

2.- Es responsabilidad de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", que el personal de supervisión que sea asignado por parte de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", **tenga** la capacidad de manejar y de coordinar las actividades de las cuadrillas de limpieza que se incorporan a "EL TRIBUNAL" abarcando la totalidad del servicio, en cada uno de los inmuebles, a efecto de garantizar la correcta organización y evitar tiempos muertos.

3.- El personal de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" registrará su ingreso y salida en el horario establecido en las listas de control de asistencia que para tal efecto establece "EL TRIBUNAL". Después de haber iniciado el contrato dentro de los primeros 5 cinco días hábiles, así como durante su permanencia en las instalaciones de "EL TRIBUNAL", el personal de limpieza deberá estar debidamente uniformado (bata u overol) y portará a la vista gafete de identificación otorgado por Mi representada.

4.- El personal adscrito a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", que labore en los inmuebles señalados en el **Anexo A** de "EL TRIBUNAL", tomarán un tiempo de media hora por turno a fin de disfrutar un refrigerio, dividiéndose el total de personal por turno en dos grupos, con el objeto de no retrasar y descuidar la prestación del servicio contratado. Asimismo, permitirá que el personal de vigilancia revise sus pertenencias al entrar o salir de los inmuebles, por ningún motivo se permitirá dentro del tiempo que estén realizando las funciones correspondientes portar audífonos y gorras; así mismo, el personal deberá presentarse debidamente aseado, en correspondencia a las labores encomendadas, si no fuera el caso se solicitará el retiro de las instalaciones, con afectación a la facturación correspondiente. Derivado de lo anterior, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" **entregará por oficio a la Subdirección de Servicios la información correspondiente al inicio de contrato referente a los horarios de comida y números de los servicios por inmueble.**

5.- "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" entregará a la Subdirección de Servicios de "EL TRIBUNAL" **un directorio telefónico de los supervisores que atenderán por zona y por inmueble**, el servicio, dentro de los primeros diez días hábiles contados a partir del inicio del servicio, y que deberá mantener actualizado durante la vigencia del contrato.

**Descripción genérica de las actividades y procedimientos**

| Tipo de servicio | Debe de ejecutarse en   |
|------------------|---|
| <b>Sacudido</b>  | Puertas, sillas, sillones (vinil o piel) persianas, cortinas, cortineros, butacas (en auditorios, salas de espera) muebles en general (áreas administrativas libros en bibliotecas y librerías) paredes y plafones.   |
| <b>Lavado</b>    | Sillones de fofo de tela, pisos con máquina lavadora según su composición, mesas de trabajo, mesa de exploración, camillas, muebles de oficina en general, puertas, plafones, paredes, cancelas, escaleras banquetas módulos de información, escritorios, enfriadores y calentadores de agua, lavabos, cada vez que el centro de trabajo lo solicite. Vidrios interiores (una vez por quincena) servicio de té (lavado de loza) en todas las áreas incluyendo cocinas que integran área de presidencia, alfombras (de acuerdo a las necesidades del área que lo requiera y bajo programa. |
| <b>Limpieza</b>  | De ceniceros para piso, con marmolina o arena, incluye rellenado de material, proporcionado por "EL PRESTADOR DEL SERVICIO".  |
| <b>Trapeado</b>  | Pisos de diferentes composiciones conservarlo limpio  |



**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚM. TSJCDMX/LPN-019/2025  
"SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS Y ÁREAS COMUNES CON SUMINISTRO DE  
MATERIALES, PARA EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA (Grupo Uno y Dos)  
Y PARA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA (Grupo Tres), AMBOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

| Tipo de servicio              | Debe de ejecutarse en   |
|-------------------------------|---|
| <b>Pulido y rebrillantado</b> | En pisos de mármol, granito y vinil, etc. De acuerdo a las necesidades de cada inmueble                         |
| <b>Eliminación de sarro</b>   | En lavabos, mingitorios y W.C., etc.  |
| <b>Aspirado</b>               | En seco o en superficies húmedas de alfombras, plafones, paredes, persianas, cancelos, cortinas, sillones, etc. |

**Descripción de rutinas de limpieza**

**I.-Mobiliario en general**

| Artículo                                   | Método(actividad)   | Frecuencia                                |
|--|---|---|
| Escritorios, carpetas y charolas           | Limpieza<br>De metal (lavado)<br>De madera (encerado)       | Diaria<br>Quincenal<br>Mensual            |
| Cestos de basura                           | Vaciado<br>Limpieza<br>Lavado                               | Diaria<br>Quincenal<br>Mensual            |
| Bases de acrílico                          | Limpieza<br>Lavado  | Semanal<br>Mensual                        |
| Cuadros y artículos de ornamento           | Limpieza  | Quincenal                                 |
| Sillones                                   | Sacudido<br>Limpieza y aspirado<br>Lavado                   | Diario<br>Semanal<br>Mensual              |
| Sillas y sofás                             | Sacudido y/o Limpieza<br>Lavado de acrílico<br>Lavado(tela) | Diario<br>Semanal<br>Mensual              |
| Ventiladores                               | Limpieza (lavado de<br>aspas)                               | Quincenal                                 |
| Areneros y Ceniceros de piso               | Limpieza<br>Llenado de marmolina<br>o arena                 | Diaria<br>Cuando se requiera              |
| Enfriadores de aire                        | Limpieza  | Mensual                                   |
| Extintores                                 | Limpieza  | Semanal                                   |
| Lambrin de madera y libreros               | Limpieza  | Diaria                                    |
| Butacas                                    | Sacudido<br>Lavado<br>Lavado especial                       | Diaria<br>Bimestral<br>Cuando se requiera |
| Anaqueles                                  | Limpieza  | Diaria                                    |
| Alfombras<br><b>NO SE UTILIZARÁ ESCOBA</b> | Aspirado<br>Lavado<br>Lavado especial                       | Diario<br>Mensual<br>Cuando se requiera   |
| Mesas de trabajo                           | Limpieza  | Diaria                                    |
| Despachadores de agua                      | Limpieza  | Semanal                                   |
| Hidrantes y gabinetes                      | Limpieza  | Semanal                                   |

**II.-Áreas generales**

| Partes del inmueble | Método (actividad) | Frecuencia |
|---------------------|--------------------|------------|
| Vidrios Interiores  | Lavado             | Quincenal  |
| Herrería            | Limpieza           | Semanal    |
| Banquetas           | Barrido            | Diaria     |
| Zoclos              | Aseo               | Semanal    |

**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚM. TSJCDMX/LPN-019/2025  
"SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS Y ÁREAS COMUNES CON SUMINISTRO DE  
MATERIALES, PARA EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA (Grupo Uno y Dos)  
Y PARA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA (Grupo Tres), AMBOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

| Partes del inmueble  | Método (actividad)   | Frecuencia                                       |
|--|--|--|
| Paredes y columnas   | Lavado y desmanchado   | Quincenal  |
| Estacionamiento  | Barrido Lavado   | Diario<br>Semanal                                |
| Pasillos   | Trapeado húmedo<br>Desorillado   | Diario<br>Semanal                                |
| Letreros exteriores  | Lavado   | Mensual  |
| Azotea   | Barrido  | Quincenal  |
| Explanada (retiro de chicles)  | Barrido  | Diario   |
| Pasamanos y escaleras  | Limpieza y pulido de pasamanos   | Diario<br>Semanal                                |
| Elevadores   | Desmanchado, lavado, abrillantado y pulido   | Diario<br>Semanal<br>Quincenal                   |
| Áreas comunes  | Desmanchado, lavado, abrillantado y pulido   | Diario<br>Semanal<br>Quincenal                   |
| Piso de duela  | Trapeado en seco sin tratamiento<br>Encerado   | Diario<br>Semanal<br>Quincenal                   |
| Piso de cemento, granito, loseta, mármol, etc. Según sea el material | Desmanchado y trapeado húmedo.<br>Barrido<br>Abrillantado<br>Lavado<br>Pulido y encerado | Diario<br>Diario<br>Diario<br>Semanal<br>Mensual |
| Puertas  | Limpieza   | Semanal  |
| Cancelaría   | Limpieza   | Diario   |
| Gabinets y lámparas  | Limpieza   | Quincenal  |
| Persianas  | Limpieza<br>Lavado   | Semanal<br>Mensual                               |
| Cortinas   | Aspirado   | Quincenal  |
| Tapiz en tela  | Aspirado<br>Lavado especial  | Semanal<br>Bimestral                             |
| Tubería visible  | Limpieza   | Quincenal  |

Las actividades anteriores, significan el mínimo para la limpieza e higiene de los inmuebles que conforma "EL TRIBUNAL", debiendo "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", dar el máximo esfuerzo para cumplir con la excelencia en la calidad de los servicios.

**III.-Otros servicios**

| Del inmueble | Método (actividad)   | Frecuencia |
|--------------|--|------------|
| 1. Basura    | Recolección, separación de basura <u>orgánica e inorgánica</u> , vaciado al contenedor y al camión recolector. | Diario     |

Será responsabilidad de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", **el suministro y colocación de contenedores de conformidad con la Norma Ambiental NADF-024, emitida por la Secretaría del Medio Ambiente, así como contar con lo necesario para el retiro de la misma:**

**Contenedores de basura de: 1.25 X 1.10 X 1.00 DE ALTO +-10%**





**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚM. TSJCDMX/LPN-019/2025  
"SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS Y ÁREAS COMUNES CON SUMINISTRO DE  
MATERIALES, PARA EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA (Grupo Uno y Dos)  
Y PARA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA (Grupo Tres), AMBOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

A razón de mantener las medidas higiénicas y de imagen Institucionales, especialmente en este caso, de no realizarse retiro diario y dentro del horario vespertino en los inmuebles ya señalados, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" se hará acreedor a las sanciones previstas.

**Calendario para recolección de basura**  
(Inmuebles donde es necesario realizar la recolección de basura)

| No. | Inmueble   | Días   | Horario    |
|-----|--|--|------------|
| 1   | Avenida Patriotismo No. 230                            | Lunes, martes, miércoles, jueves, viernes y sábado | 06:00 A.M. |
| 2   | Avenida Juárez No. 8                                   | Lunes, martes, miércoles, jueves, viernes y sábado | 07:00A.M.  |
| 3   | James E. Sullivan No. 133                              | Martes, jueves y sábado                            | 08:00 A.M. |
| 4   | Delicias No. 36  | Martes y viernes                                   | 09:00 A.M. |
| 5   | Archivo Judicial Iztapalapa Rododendro No. 21          | Martes y viernes                                   | 10:00 A.M. |
| 6   | Río Lerma No. 62                                       | Miércoles y sábado                                 | 08:30 A.M. |
| 7   | Av. Ermita Iztapalapa No. 4037 (Santa Martha Acatitla) | Lunes, miércoles y viernes                         | 07:00A.M.  |
| 8   | Av. Niños Héroes No. 132                               | Lunes, martes, miércoles, jueves, viernes y sábado | 07:00A.M.  |

\*Nota: los inmuebles, días y horarios de recolección pueden cambiar de acuerdo a las necesidades de "EL TRIBUNAL"

**Sanitarios**

Será responsabilidad de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", realizar mínimo **dos veces por turno diario o las veces que sea necesario**, las labores de limpieza y las de sanidad, en pisos, paredes, tazas mingitorias, lavabos, espejos, puertas, depósitos de basura, etc., para mantenerlos en condiciones óptimas de limpieza y libres de malos olores.

"EL TRIBUNAL" a través de la Subdirección de Servicios supervisará en cualquier momento la existencia de todos los equipos y consumibles. En caso de no encontrarlos a satisfacción, lo hará del conocimiento del supervisor de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", para que atienda con la mayor diligencia la petición.

**Otros aspectos**

Cuando sea necesario, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", durante la vigencia del contrato deberá proporcionar, 1 vehículo con conductor y combustible para trasladar material y personal, disponible las 24 horas del día, sin costo adicional para "EL TRIBUNAL", dicho vehículo se trasladará al inmueble donde se requiera.

El personal de limpieza de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", deberán cerrar perfectamente las llaves de agua y reportar de inmediato a la Dirección Ejecutiva de Obras, Mantenimiento y Servicios, por conducto de la Subdirección de Servicios cualquier fuga de agua, así como todas aquellas anomalías que encuentren durante el desarrollo de sus funciones.

El material necesario utilizado por el personal de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", para el aseo de los sanitarios, no podrá ser utilizado para el aseo de las áreas comunes internas, externas y pasillos de acceso.

**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚM. TSJCDMX/LPN-019/2025  
"SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS Y ÁREAS COMUNES CON SUMINISTRO DE  
MATERIALES, PARA EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA (Grupo Uno y Dos)  
Y PARA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA (Grupo Tres), AMBOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

**UBICACIÓN Y CANTIDAD DE SERVICIOS**

**GRUPO 1**

| No. | Inmueble  | Domicilio  | Superficie en m <sup>2</sup> | Turnos       | ENERO A DICIEMBRE<br>Lunes a domingo y días festivos |
|-----|---|--|------------------------------|--------------|--|
| 1   | Niños Héroes No. 150                                  | Col. Doctores,<br>Alcaldía<br>Cuauhtémoc                         | 39,098.00                    | MAT          | 82   |
|     |   |  |                              | VESP         | 26   |
|     |   |  |                              | <b>TOTAL</b> | 108  |
| 2   | Niños Héroes No. 119                                  | Col. Doctores,<br>Alcaldía<br>Cuauhtémoc                         | 33,917.11                    | MAT          | 55   |
|     |   |  |                              | VESP         | 16   |
|     |   |  |                              | <b>TOTAL</b> | 71   |
| 3   | Avenida Patriotismo No. 230                           | Torre<br>Col. San Pedro<br>de los Pinos                          | 21,587.00                    | MAT          | 60   |
|     |   |  |                              | VESP         | 20   |
|     |   |  |                              | <b>TOTAL</b> | 80   |
| 4   | Avenida Patriotismo No. 230                           | Anexo<br>Col. San Pedro<br>de los Pinos                          | 19,800.00                    | MAT          | 30   |
|     |   |  |                              | VESP         | 10   |
|     |   |  |                              | <b>TOTAL</b> | 40   |
| 5   | Instituto de Servicios Periciales y Ciencias Forenses | Niños Héroes No. 130, Col. Doctores,<br>Alcaldía<br>Cuauhtémoc   | 11,743.44                    | MAT          | 14   |
|     |   |  |                              | VESP         | 7  |
|     |   |  |                              | <b>TOTAL</b> | 21   |
| 6   | Niños Héroes No. 132 Edificio Principal               | Col. Doctores,<br>Alcaldía<br>Cuauhtémoc                         | 3,900.00                     | MAT          | 8  |
|     |   |  |                              | VESP         | 5  |
|     |   |  |                              | <b>TOTAL</b> | 13   |
| 7   | Río Lerma No. 62                                      | Alcaldía<br>Cuauhtémoc   | 2,373.00                     | MAT          | 6  |
|     |   |  |                              | VESP         | 2  |
|     |   |  |                              | <b>TOTAL</b> | 8  |
| 8   | Archivo Judicial                                      | Dr. Navarro No. 180<br>Col. Doctores,<br>Alcaldía<br>Cuauhtémoc  | 1,230.77                     | MAT          | 2  |
|     |   |  |                              | VESP         | 1  |
|     |   |  |                              | <b>TOTAL</b> | 3  |
| 9   | Torre Norte   | Niños Héroes No. 132<br>Col. Doctores,<br>Alcaldía<br>Cuauhtémoc | 13,063.00                    | MAT          | 22   |
|     |   |  |                              | VESP         | 3  |
|     |   |  |                              | <b>TOTAL</b> | 25   |
| 10  | Torre Sur   | Niños Héroes No. 132<br>Col. Doctores,<br>Alcaldía<br>Cuauhtémoc | 13,063.00                    | MAT          | 22   |
|     |   |  |                              | VESP         | 3  |
|     |   |  |                              | <b>TOTAL</b> | 25   |
| 11  | Dr. Claudio Bernard No. 60                            | Col. Doctores,<br>Alcaldía<br>Cuauhtémoc                         | 10,450.00                    | MAT          | 22   |
|     |   |  |                              | VESP         | 3  |
|     |   |  |                              | <b>TOTAL</b> | 25   |
| 12  | Reclusorio Preventivo Norte                           | Jaime Nunó No. 205, Col. Cuauhtémoc Barrio Bajo, Del.            | 18,756.76                    | MAT          | 26   |
|     |   |  |                              | VESP         | 5  |
|     |   |  |                              | <b>TOTAL</b> | 31   |

**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚM. TSJCDMX/LPN-019/2025  
"SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS Y ÁREAS COMUNES CON SUMINISTRO DE  
MATERIALES, PARA EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA (Grupo Uno y Dos)  
Y PARA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA (Grupo Tres), AMBOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

| No. | Inmueble                                    | Domicilio   | Superficie en m <sup>2</sup> | Turnos       | ENERO A DICIEMBRE<br>Lunes a domingo y días festivos |
|-----|---|---|------------------------------|--------------|--|
|     |   | Gustavo A. Madero   |                              |              |  |
| 13  | Reclusorio Preventivo Sur                   | Javier Piña Y Palacios, Col. San Mateo Xalpa, Alcaldía Xochimilco | 16,956.00                    | MAT          | 15   |
|     |   |   |                              | VESP         | 2  |
|     |   |   |                              | <b>TOTAL</b> | <b>17</b>  |
| 14  | Reclusorio Preventivo Oriente               | Reforma No. 50, Col. San Lorenzo Tezonco, Alcaldía Iztapalapa     | 19,356.00                    | MAT          | 26   |
|     |   |   |                              | VESP         | 5  |
|     |   |   |                              | <b>TOTAL</b> | <b>31</b>  |
| 15  | Nave de Archivo Judicial Reclusorio Oriente | Reforma No. 50, Col. San Lorenzo Tezonco, Iztapalapa              | 11,000.00                    | MAT          | 2  |
|     |   |   |                              | VESP         | 1  |
|     |   |   |                              | <b>TOTAL</b> | <b>3</b>   |
| 16  | Av. Ermita Iztapalapa No. 4037              | Col. Sta. Martha Acatitla Alcaldía Iztapalapa                     | 1,288.68                     | MAT          | 3  |
|     |   |   |                              | VESP         | 0  |
|     |   |   |                              | <b>TOTAL</b> | <b>3</b>   |
| 17  | Centro De Justicia Alternativa              | Niños Héroes No. 133 Col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc           | 1,483.02                     | MAT          | 6  |
|     |   |   |                              | VESP         | 2  |
|     |   |   |                              | <b>TOTAL</b> | <b>8</b>   |
| 18  | Avenida Juárez No. 8                        | Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc                                  | 40,013.00                    | MAT          | 63   |
|     |   |   |                              | VESP         | 20   |
|     |   |   |                              | <b>TOTAL</b> | <b>83</b>  |
| 19  | Fray Servando Teresa de Mier No. 32         | Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc                                  | 14,240.00                    | MAT          | 12   |
|     |   |   |                              | VESP         | 2  |
|     |   |   |                              | <b>TOTAL</b> | <b>14</b>  |

Los servicios requeridos para estos inmuebles son de **lunes a viernes** en los turnos señalados

|    |                                |   |          |              |          |
|----|--------------------------------|---|----------|--------------|----------|
| 20 | Archivo Judicial               | Rododendro No. 21 Col. Los Ángeles Iztapalapa | 4,914.00 | MAT          | 2        |
|    |                                |   |          | VESP         | 0        |
|    |                                |   |          | <b>TOTAL</b> | <b>2</b> |
| 21 | Delicias No. 36                | Col. Cuauhtémoc, Alcaldía Cuauhtémoc          | 5,500.70 | MAT          | 2        |
|    |                                |   |          | VESP         | 0        |
|    |                                |   |          | <b>TOTAL</b> | <b>2</b> |
| 22 | Cendi "Niños Héroes"           | Dr. Navarro No. 202                           | 1,182.12 | MAT          | 0        |
|    |                                |   |          | VESP         | 1        |
|    |                                |   |          | <b>TOTAL</b> | <b>1</b> |
| 23 | Cendi "José María Pino Suarez" | Dr. Navarro No. 100                           | 723.53   | MAT          | 0        |
|    |                                |   |          | VESP         | 1        |
|    |                                |   |          | <b>TOTAL</b> | <b>1</b> |
| 24 |                                |   | 1,491.00 | MAT          | 0        |

**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚM. TSJCDMX/LPN-019/2025  
"SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS Y ÁREAS COMUNES CON SUMINISTRO DE  
MATERIALES, PARA EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA (Grupo Uno y Dos)  
Y PARA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA (Grupo Tres), AMBOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

| No. | Inmueble                        | Domicilio            | Superficie en m <sup>2</sup> | Turnos       | ENERO A DICIEMBRE<br>Lunes a domingo y días festivos |
|-----|---------------------------------|----------------------|------------------------------|--------------|--|
|     | Cendi "Patricia Átala De Elías" | Niños Héroes No. 119 |                              | VESP         | 1  |
|     |                                 |                      |                              | <b>TOTAL</b> | <b>1</b>   |
| 25  | Cendi "Gloria Leduc de Agüero"  | Av. Juárez No. 8     | 1,078.00                     | MAT          | 0  |
|     |                                 |                      |                              | VESP         | 1  |
|     |                                 |                      |                              | <b>TOTAL</b> | <b>1</b>   |
| 26  | Cendi "Cristina Pacheco"        | Niños Héroes No. 119 | 232.00                       | MAT          | 0  |
|     |                                 |                      |                              | VESP         | 1  |
|     |                                 |                      |                              | <b>TOTAL</b> | <b>1</b>   |

|         |   |  |                           |
|---------|---|--|---------------------------|
| Grupo 1 | <b>TOTAL</b><br>329,440.13 m <sup>2</sup> | 480 servicios matutinos                    | 138 servicios vespertinos |
|         |   | <b>618 Servicios<br/>enero a diciembre</b> |                           |

**GRUPO 2**

**Juzgados y Unidades de Gestión Judicial del Sistema Penal Acusatorio y Juzgados Penales de Delitos No Graves**

| No. | Inmueble                       | Domicilio   | Superficie en m <sup>2</sup> | Turnos       | ENERO A DICIEMBRE<br>Lunes a domingo y días festivos |
|-----|--------------------------------|---|------------------------------|--------------|--|
| 1   | James E. Sullivan No. 133      | Col. San Rafael, Alcaldía Cuauhtémoc                                    | 15,918.00                    | MAT          | 28   |
|     |                                |   |                              | VESP         | 10   |
|     |                                |   |                              | <b>TOTAL</b> | <b>38</b>  |
| 2   | Dr. Lavista No. 114            | Col. Doctores Alcaldía Cuauhtémoc                                       | 11,227.62                    | MAT          | 20   |
|     |                                |   |                              | VESP         | 8  |
|     |                                |   |                              | <b>TOTAL</b> | <b>28</b>  |
| 3   | Reclusorio Preventivo Norte    | Jaime Nuno No. 205, Col. Cuauhtémoc Barrio Bajo, Del. Gustavo A. Madero | 8,111.00                     | MAT          | 13   |
|     |                                |   |                              | VESP         | 5  |
|     |                                |   |                              | <b>TOTAL</b> | <b>18</b>  |
| 4   | Reclusorio Preventivo Sur      | Javier Piña Y Palacios, Col, San Mateo Xalpa, Alcaldía. Xochimilco      | 3,690.00                     | MAT          | 8  |
|     |                                |   |                              | VESP         | 3  |
|     |                                |   |                              | <b>TOTAL</b> | <b>11</b>  |
| 5   | Reclusorio Preventivo Oriente  | Reforma No. 50, Col. San Lorenzo Tezonco, Alcaldía Iztapalapa           | 7,960.00                     | MAT          | 21   |
|     |                                |   |                              | VESP         | 5  |
|     |                                |   |                              | <b>TOTAL</b> | <b>26</b>  |
| 6   | Av. Ermita Iztapalapa No. 4037 | Col. Sta. Martha Acatitla Alcaldía Iztapalapa                           | 2,835.00                     | MAT          | 8  |
|     |                                |   |                              | VESP         | 3  |
|     |                                |   |                              | <b>TOTAL</b> | <b>11</b>  |

**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚM. TSJCDMX/LPN-019/2025  
 "SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS Y ÁREAS COMUNES CON SUMINISTRO DE  
 MATERIALES, PARA EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA (Grupo Uno y Dos)  
 Y PARA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA (Grupo Tres), AMBOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

|                |  |  |                          |
|----------------|--|--|--------------------------|
| <b>Grupo 2</b> | <b>TOTAL</b><br>49,741.62 m <sup>2</sup> | 98 servicios matutinos                     | 34 servicios vespertinos |
|                |  | <b>132 Servicios<br/>enero a diciembre</b> |                          |

| <b>RESUMEN GENERAL</b>                      |                |                   |
|---|----------------|-------------------|
| <b>Total de superficie en m<sup>2</sup></b> | <b>Grupo 1</b> | <b>329,440.13</b> |
|   | <b>Grupo 2</b> | <b>49,741.62</b>  |
|   |                | <b>379,181.75</b> |

|                                     |                |  |                           |
|-------------------------------------|----------------|--|---------------------------|
| <b>Servicios diarios requeridos</b> | <b>Grupo 1</b> | 480 servicios matutinos                    | 138 servicios vespertinos |
|                                     | <b>Grupo 2</b> | 98 servicios matutinos                     | 34 servicios vespertinos  |
| <b>Total de servicios</b>           |                | <b>750 servicios<br/>enero a diciembre</b> |                           |

**Nota 1:** Debido a que en algunas ocasiones los inmuebles que integran "EL TRIBUNAL", por necesidades del servicio requieren de apoyo de personal adicional a la plantilla original, en estos casos, la Subdirección de Servicios de la Dirección Ejecutiva de Obras, Mantenimiento y Servicios podrá disponer del personal sin afectación de los montos de la facturación correspondiente.

**Nota 2:** El número de servicios señalados es el mínimo indispensable para la realización de la limpieza por lo que, a solicitud expresa por escrito de la Subdirección de Servicios y la debida autorización de la Dirección Ejecutiva de Obras, Mantenimiento y Servicios, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" podrá incrementar el número de servicios en los casos que así se consideren, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno y eficaz del servicio contratado sin afectación de los montos de la facturación correspondiente.

**Nota 3:** Por necesidades del servicio y debido a la reubicación de áreas jurisdiccionales, ante tal situación, el personal se trasladará conjuntamente con el área a su nueva ubicación.

**Nota 4:** Algunos servicios pueden variar y se puede incrementar la superficie de atención derivado de las necesidades de reubicación de espacios de "EL TRIBUNAL".





**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚM. TSJCDMX/LPN-019/2025  
"SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS Y ÁREAS COMUNES CON SUMINISTRO DE  
MATERIALES, PARA EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA (Grupo Uno y Dos)  
Y PARA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA (Grupo Tres), AMBOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

**MATERIAL REQUERIDO POR PERIODO PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA 2025**

| No. | MATERIAL                          | MARCAS ORIGINALES O TIPO (MISMA CALIDAD) | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO DE ENTREGA | CANTIDAD |
|-----|-----------------------------------|--|------------------|--------------------|----------|
| 1   | BOLSA BASURA GRANDE               | DKL                                      | KILOGRAMO        | MENSUAL            | 490      |
| 2   | BOLSA CHICA                       | DLK                                      | KILOGRAMO        | MENSUAL            | 306      |
| 3   | BOLSA MEDIANA                     | DLK                                      | KILOGRAMO        | MENSUAL            | 306      |
| 4   | CUBETA #14                        | DLK                                      | PIEZA            | MENSUAL            | 62       |
| 5   | DETERGENTE                        | UTIL                                     | KILOGRAMO        | MENSUAL            | 321      |
| 6   | DISCO CANELA                      | 3M                                       | PIEZA            | BIMESTRAL          | 3        |
| 7   | DISCO NEGRO                       | 3M                                       | PIEZA            | BIMESTRAL          | 3        |
| 8   | DISCO VERDE                       | 3M                                       | PIEZA            | BIMESTRAL          | 3        |
| 9   | DISCO BLANCO                      | 3M                                       | PIEZA            | BIMESTRAL          | 3        |
| 10  | ESCOBA DE VARA                    | DLK                                      | PIEZA            | MENSUAL            | 31       |
| 11  | ESCOBA DE PLÁSTICO                | CAPRE                                    | PIEZA            | MENSUAL            | 153      |
| 12  | ESCOBA DE MIJO                    | DLK                                      | PIEZA            | MENSUAL            | 10       |
| 13  | ESPÁTULAS                         | DLK                                      | PIEZA            | BIMESTRAL          | 74       |
| 14  | FIBRA CON ESPONJA                 | SCOTCH BRITE                             | PIEZA            | MENSUAL            | 15       |
| 15  | FIBRA VERDE                       | SCOTCH BRITE                             | PIEZA            | MENSUAL            | 245      |
| 16  | FRANELA BLANCA Y GRIS             | CAPRE                                    | METRO            | MENSUAL            | 398      |
| 17  | GUANTES DE HULE (CLASE 1, TIPO B) | DLK                                      | PAR              | MENSUAL            | 552      |
| 18  | JALADOR DE PISO                   | DLK                                      | PIEZA            | MENSUAL            | 20       |
| 19  | JALADOR DE PISO DE 1.00 METRO     | DLK                                      | PIEZA            | MENSUAL            | 30       |
| 20  | JALADOR DE VIDRIO DE DOBLE GOMA   | DLK                                      | PIEZA            | BIMESTRAL          | 74       |
| 21  | JERGA                             | CAPRE                                    | METROS           | MENSUAL            | 345      |
| 22  | LIJAS # 160                       | ÉXITO                                    | PIEZA            | MENSUAL            | 196      |
| 23  | MECHUDO                           | DLK                                      | PIEZA            | MENSUAL            | 398      |
| 24  | FUNDA PARA MOP                    | DLK                                      | PIEZA            | MENSUAL            | 74       |
| 25  | AJAX CON AMONIA                   | AJAX                                     | PIEZA            | MENSUAL            | 72       |
| 26  | CERA SELLADOR                     | TIPSS                                    | LITROS           | BIMESTRAL          | 122      |
| 27  | DESODORANTE EN AEROSOL DE 400GR   | WISSE                                    | PIEZA            | MENSUAL            | 294      |
| 28  | DESODORANTE EN PASTILLA 80GR      | WIESE                                    | PIEZA            | MENSUAL            | 1096     |
| 29  | JABÓN SUAVE PARA MANOS 500ML      | GEL KLEEN                                | PIEZA            | MENSUAL            | 2145     |
| 30  | LIMPIADOR EN POLVO 582GR          | AJAX                                     | PIEZA            | MENSUAL            | 74       |
| 31  | PAPEL HIGIÉNICO (PETALO)          | PÉTALO                                   | COLCHÓN          | BIMESTRAL          | 9        |
| 32  | PAPEL HIGIENICO GRANDE JUMBO      | KIMBERLY                                 | PIEZA            | MENSUAL            | 1838     |
| 33  | PAPEL HIGIENICO JUNIOR            | KIMBERLY                                 | PIEZA            | MENSUAL            | 2452     |
| 34  | TOALLA MATIC EN ROLLO             | KIMBERLY                                 | PIEZA            | MENSUAL            | 2757     |
| 35  | ACIDO OXALICO                     | AISLINN                                  | KILOGRAMO        | TRIMESTRAL         | 55       |
| 36  | AROMATIZANTE                      | D'BRELLA                                 | LITROS           | MENSUAL            | 1532     |
| 37  | BLEM CERA PARA MUEBLES            | WIESE                                    | PIEZA            | MENSUAL            | 55       |

**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚM. TSJCDMX/LPN-019/2025  
"SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS Y ÁREAS COMUNES CON SUMINISTRO DE  
MATERIALES, PARA EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA (Grupo Uno y Dos)  
Y PARA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA (Grupo Tres), AMBOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

| No. | MATERIAL                                    | MARCAS ORIGINALES O TIPO (MISMA CALIDAD) | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO DE ENTREGA | CANTIDAD |
|-----|---|--|------------------|--------------------|----------|
| 38  | BLEM PISOS DE MADERA                        | WIESE                                    | PIEZA            | MENSUAL            | 74       |
| 39  | BRASSO ANTIGRASA                            | BRASSO                                   | PIEZA            | MENSUAL            | 10       |
| 40  | DESINFECTANTE ANTIBACTERIAL SPRAY           | LYSOL                                    | PIEZA            | MENSUAL            | 49       |
| 41  | GERMICIDA                                   | JOFEL                                    | LITROS           | BIMESTRAL          | 90       |
| 42  | COLORO                                      | D'BRELLA                                 | LITROS           | MENSUAL            | 1708     |
| 43  | CLORALEX                                    | CLORALEX                                 | PIEZA            | MENSUAL            | 330      |
| 44  | DESENGRASANTE                               | TIPSS                                    | LITROS           | BIMESTRAL          | 85       |
| 45  | LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS                 | D'BRELLA                                 | LITROS           | MENSUAL            | 1594     |
| 46  | JABÓN PASTA 400GR                           | ZOTE                                     | PIEZA            | MENSUAL            | 48       |
| 47  | DESENGRASANTE CESCO                         | CESCO                                    | LITRO            | MENSUAL            | 54       |
| 48  | LIMPIADOR PARA VIDRIOS                      | WINDEX                                   | PIEZA            | MENSUAL            | 183      |
| 49  | JABÓN P/TRASTES AXIÓN EN PASTA              | AXIÓN                                    | PIEZA            | MENSUAL            | 14       |
| 50  | DETERGENTE (SALVO)                          | SALVO                                    | KILOGRAMO        | MENSUAL            | 62       |
| 51  | DETERGENTE (ARIEL)                          | ARIEL                                    | KILOGRAMO        | MENSUAL            | 30       |
| 52  | FABULOSO                                    | FABULOSO                                 | LITRO            | MENSUAL            | 64       |
| 53  | PINOL                                       | PINOL                                    | LITRO            | MENSUAL            | 39       |
| 54  | ESQUELETO PARA MOOP                         | DLK                                      | PIEZA            | MENSUAL            | 38       |
| 55  | ATOMIZADOR                                  | DLK                                      | PIEZA            | MENSUAL            | 18       |
| 56  | BOMBA WC                                    | DLK                                      | PIEZA            | MENSUAL            | 12       |
| 57  | CEPILLO PLANCHA                             | DLK                                      | PIEZA            | MENSUAL            | 9        |
| 58  | CEPILLO/VIDRIO                              | DLK                                      | PIEZA            | MENSUAL            | 2        |
| 59  | DESINCRUSTANTE O QUITASARRO                 | DLK                                      | LITROS           | MENSUAL            | 12       |
| 60  | TOALLA INTER DOBLADA                        | BEROKY                                   | CAJA             | MENSUAL            | 19       |
| 61  | DESPACHADOR DE PAPEL HIGIÉNICO JUMBO        | GEL KLEEN                                | PIEZA            | TRIMESTRAL         | 32       |
| 62  | DESPACHADOR DE PAPEL HIGIÉNICO JR.          | GEL KLEEN                                | PIEZA            | TRIMESTRAL         | 18       |
| 63  | DESPACHADOR DE JABÓN A GRANEL               | JOFEL                                    | PIEZA            | TRIMESTRAL         | 50       |
| 64  | DESPACHADOR DE PAPEL TOALLA                 | GEL KLEEN                                | PIEZA            | TRIMESTRAL         | 37       |
| 65  | ADOURSTOP                                   | DLK                                      | PIEZA            | TRIMESTRAL         | 45       |
| 66  | SEÑALAMIENTO DE PREVENCIÓN PARA PISO MOJADO | DLK                                      | PIEZA            | ANUAL              | 32       |

Nota: La entrega de los materiales de limpieza contemplados en el anexo será dentro de los primeros diez días hábiles del mes en curso.



**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚM. TSJCDMX/LPN-019/2025  
 "SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS Y ÁREAS COMUNES CON SUMINISTRO DE  
 MATERIALES, PARA EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA (Grupo Uno y Dos)  
 Y PARA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA (Grupo Tres), AMBOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

**ANEXO "A" STOCK DE MATERIALES**

**LISTADO DE MATERIALES STOCK ADICIONAL PARA CUBRIR NECESIDADES EN SANITARIOS  
 PÚBLICOS DE DIVERSOS INMUEBLES**

| No. | DESCRIPCION   | UNIDAD | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | IMPORTE |
|-----|---|--------|----------|-----------------|---------|
| 1   | JABÓN SUAVE PARA MANOS CARTUCHO DE 500ML  | PIEZA  |          |                 |         |
| 2   | PAPEL HIGIÉNICO TIPO MARCA PETALO, SIMILAR O MEJOR CALIDAD (COLCHON DE 96 PZAS)     | KILO   |          |                 |         |
| 3   | PAPEL HIGIENICO ROLLO GRANDE JUMBO, MARCA TIPO KIMBERLY, SIMILAR O DE MEJOR CALIDAD | PIEZA  |          |                 |         |
| 4   | PAPEL HIGIENICO ROLLO JUINIOR MARCA TIPO KIMBERLY, SIMILAR O DE MEJOR CALIDAD       | PIEZA  |          |                 |         |
| 5   | TOALLA MATIC EN ROLLO MARCA TIPO KIMBERLY, SIMILAR O DE MEJOR CALIDAD               | PIEZA  |          |                 |         |
|     |   |        |          | Subtotal        |         |
|     |   |        |          | 16% I.V.A.      |         |
|     |   |        |          | <b>TOTAL</b>    |         |

Nota:

1. El Monto total del material de stock, Impuesto al Valor agregado Incluido, no debe rebasar el monto del suministro de materiales entregados en el mes de enero y la entrega de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá realizarse en un plazo no mayor a 30 días hábiles, posteriores a la solicitud realizada por "EL TRIBUNAL".
2. En caso de que los materiales de stock no se requieran o no alcancen el monto del suministro de materiales entregados en el mes de enero, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", reembolsará a través de una nota de crédito conjuntamente con la factura del mes de diciembre la cantidad del monto no utilizado.









**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚM. TSJCDMX/LPN-019/2025**  
**"SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS Y ÁREAS COMUNES CON SUMINISTRO DE MATERIALES, PARA EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA (Grupo Uno y Dos)**  
**Y PARA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA (Grupo Tres), AMBOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

**ANEXO A**

**CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE LIMPIEZA**

Unidad Administrativa: \_\_\_\_\_

Domicilio del Inmueble: \_\_\_\_\_

Semana del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

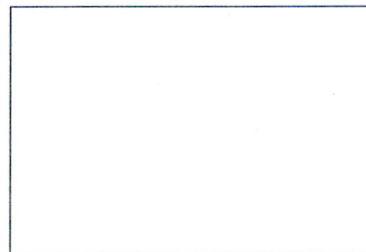
| No. | TURNO: _____<br><br>NOMBRE | LUNES         |              | MARTES        |              | MIÉRCOLES     |              | JUEVES        |              | VIERNES       |              | SÁBADO        |              | DOMINGO       |              |
|-----|----------------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|
|     |                            | HORARIO       |              | HORARIO       |              | HORARIO       |              | HORARIO       |              | HORARIO       |              | HORARIO       |              | HORARIO       |              |
|     |                            | ENTRADA FIRMA | SALIDA FIRMA | ENTRADA FIRMA | SALIDA FIRMA | ENTRADA FIRMA | SALIDA FIRMA | ENTRADA FIRMA | SALIDA FIRMA | ENTRADA FIRMA | SALIDA FIRMA | ENTRADA FIRMA | SALIDA FIRMA | ENTRADA FIRMA | SALIDA FIRMA |
| 1   |                            |               |              |               |              |               |              |               |              |               |              |               |              |               |              |
| 2   |                            |               |              |               |              |               |              |               |              |               |              |               |              |               |              |
| 3   |                            |               |              |               |              |               |              |               |              |               |              |               |              |               |              |
| 4   |                            |               |              |               |              |               |              |               |              |               |              |               |              |               |              |
| 5   |                            |               |              |               |              |               |              |               |              |               |              |               |              |               |              |
| 6   |                            |               |              |               |              |               |              |               |              |               |              |               |              |               |              |

**POR LA EMPRESA**

Nombre del Supervisor: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Núm. Telefónico: \_\_\_\_\_



**SELLO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

**POR LA INSTITUCIÓN**

Nombre del Responsable: \_\_\_\_\_

Cargo del Responsable: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS Y ÁREAS COMUNES CON SUMINISTRO DE MATERIALES PARA EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

